

## MĚSTO JIŘÍKOV

zastoupené tajemníkem Městského úřadu Jiříkov

**vyhlašuje pracovní nabídku** pro přihlášení uchazečů k uzavření 1 pracovní smlouvy na pracovní pozici:

### **„DĚLNÍK/DĚLNICE ČIŠTĚNÍ MĚSTA“ (Údržba veřejné zeleně)**

**Místo výkonu práce:** Město Jiříkov.

**Druh práce:** Komplexní zajišťování údržby veřejné zeleně, veřejných prostranství a městského majetku včetně sezónních prací a technické podpory provozu města.

**Předpokládaný termín nástupu:** 01.04.2026 nebo dle dohody.

**Pracovní poměr:** na dobu určitou (s následnou možností změny pracovní smlouvy na dobu neurčitou).

**Charakteristika vykonávané práce:**

- **výsadba a péče o městskou zeleň,**
- sečení trávy a údržba travnatých ploch, hrabání listí,
- prořez stromů a keřů,
- údržba městského majetku a městského mobiliáře,
- úklid komunikací a chodníků, zimní údržba,
- údržba zeleně na dětských a sportovních hřištích,
- pomoc při organizaci kulturních, sportovních a společenských akcí.

**Předpoklady:**

- státní občanství ČR nebo oprávnění k pobytu a zaměstnání v ČR,
- dosažení věku 18 let,
- zdravotní způsobilost k výkonu práce,
- bezúhonnost,
- manuální zručnost, samostatnost, spolehlivost.

**Požadavky územního samosprávného celku:**

- dosažení minimálně základního vzdělání,
- řidičské oprávnění skupiny „B“ – výhodou,
- praxe v oblasti údržby veřejné zeleně - výhodou.

**Uchazeč podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu uchazeče,
- datum a podpis uchazeče.

**Uchazeč použije vzor přiložené písemné přihlášky.**

**Výčet dokladů, které uchazeč připojí k písemné přihlášce:**

- strukturovaný životopis,
- čestné prohlášení o bezúhonnosti (výpis z Rejstříku trestů bude předložen před uzavřením pracovní smlouvy),
- kopie dokladu o dosaženém vzdělání.

**Platové podmínky:**

Platová třída je stanovena v souladu s Nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; s možností přiznání osobního příplatku dle ustanovení § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

**Uchazečům nabízíme:**

- řádnou dovolenou v rozsahu 200 hodin,
- možnost využití zaměstnaneckých benefitů (příspěvek na stravování, příspěvek na rekreaci, příspěvek na penzijní připojištění a další),
- stálou pracovní pozici v příjemném prostředí i pracovním kolektivu,
- možnost zajištění bezplatného očkování v souvislosti s výkonem pracovní pozice.

**Lhůta pro podání písemné přihlášky:**

Do 16.03.2026 do 10.00 hod (touto lhůtou je stanoven datum a hodina, kdy musí být písemná přihláška doručena na níže uvedenou adresu, nikoliv odeslána uchazečem).

**Místo a způsob podání písemné přihlášky:**

Písemné přihlášky včetně požadovaných dokladů zasílejte v obálce označené „NEOTVÍRAT – DĚLNÍK/DĚLNICE ČIŠTĚNÍ MĚSTA - k rukám tajemníka úřadu“ nebo osobně předejte (na podatelnu Městského úřadu Jiříkov) do stanovené lhůty na adresu: **Městský úřad Jiříkov, Náměstí 464/1, 407 53 Jiříkov.**

Podání přihlášek prostřednictvím elektronické pošty není z důvodu požadovaných dokladů umožněno.

Po uplynutí lhůty pro podání přihlášek, tj. 16.03.2026, tajemník úřadu posoudí doručené přihlášky včetně všech příložených dokumentů.

V případě, že nebude přihlášený uchazeč splňovat stanovené podmínky, bude z dalšího výběru vyřazen. Všichni uchazeči budou písemně informováni o výsledku.

Veškeré zasláné dokumenty budou po ukončení výběru vhodného uchazeče neúspěšným zájemcům neprodleně zaslány zpět.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z uchazečů.

V Jiříkově dne 23.02.2026

Mgr. Jiří Semerád, v.r.  
tajemník