

## **VEŘEJNÁ VÝZVA**

### **MĚSTO JIŘÍKOV**

zastoupené tajemníkem Městského úřadu Jiříkov

vyhlašuje veřejnou výzvu pro přihlášení uchazečů k uzavření 1 pracovní smlouvy na pracovní pozici:

#### **„REFERENT/KA ODBORU MÍSTNÍHO A BYTOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ“**

**Místo výkonu práce:** Město Jiříkov.

**Druh práce:** referent odboru místního a bytového hospodářství.

**Předpokládaný termín nástupu:** 01.02.2025 nebo dle dohody.

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou.

**Charakteristika vykonávané práce:**

- zajišťování správy bytových a nebytových objektů v majetku města,
- sledování stavu bytového a nebytového fondu v majetku města včetně předkládání návrhů na opravy či rekonstrukce majetku,
- zajišťování procesu prodeje nebo nabytí nemovitých věcí z majetku města (byty, domy, budovy),
- provádění pravidelných aktualizací pasportů všech bytových i nebytových objektů v majetku města,
- zajištění agendy týkající se energetického managementu u objektů města,
- výkon činností v souvislosti s údržbou místních komunikací, chodníků, veřejného osvětlení, veřejného prostranství.

**Předpoklady dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků a o změně některých zákonů:**

- úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,
- je způsobilá k právním úkonům,
- je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk,
- splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

**Požadavky územního samosprávného celku:**

- dosažení minimálně středního vzdělání s maturitní zkouškou – technického směru výhodou,
- odolnost vůči stresu, samostatnost, flexibilita,
- praxe ve veřejné správě – výhodou,
- řidičské oprávnění skupiny „B“ – aktivní užívání,
- znalost práce na PC – uživatelská úroveň.

**Uchazeč podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,

- číslo občanského průkazu uchazeče,
- datum a podpis uchazeče.

### **Uchazeč použije vzor písemné přihlášky přiložené k veřejné výzvě.**

#### **Výčet dokladů, které uchazeč připojí k písemné přihlášce:**

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

#### **Platové podmínky:**

Platová třída odpovídající druhu práce – 9

Platová třída je stanovena v souladu s Nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; s možností postupného přiznání osobního příplatku dle ustanovení § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

#### **Uchazečům nabízíme:**

- řádnou dovolenou v rozsahu 200 hodin,
- možnost využití zaměstnaneckých benefitů (příspěvek na stravování, příspěvek na rekreaci, příspěvek na penzijní připojištění a další),
- stálou pracovní pozici v příjemném prostředí i pracovním kolektivu,
- možnost zajištění bezplatného očkování v souvislosti s výkonem pracovní pozice,
- prostor pro rozšiřování kvalifikace a osobnostního růstu.

#### **Lhůta pro podání písemné přihlášky:**

Do 27.11.2024 do 10.00 hod (touto lhůtou je stanoven datum a hodina, kdy musí být písemná přihláška doručena na níže uvedenou adresu, nikoliv odeslána uchazečem).

#### **Místo a způsob podání písemné přihlášky:**

Písemné přihlášky včetně požadovaných dokladů zasílejte v obálce označené „NEOTVÍRAT – Veřejná výzva – REFERENT/KA ODBORU MH a BH - k rukám tajemníka úřadu“ nebo osobně předejte (na podatelnu Městského úřadu Jiříkov) do stanovené lhůty na adresu: **Městský úřad Jiříkov, Náměstí 464/1, 407 53 Jiříkov.**

Podání přihlášek prostřednictvím elektronické pošty není z důvodu požadovaných dokladů umožněno.

Po uplynutí lhůty pro podání přihlášek, tj. 27.11.2024, výběrová komise jakožto poradní orgán tajemníka úřadu posoudí doručené přihlášky včetně všech přiložených dokumentů. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo v případě potřeby u všech uchazečů, kteří budou splňovat požadavky stanovené veřejnou výzvou, provést další hodnocení způsobilosti a ověření obecného přehledu o fungování veřejné správy prostřednictvím provedení ústního pohovoru nebo vypracováním písemného testu.

V případě, že nebude přihlášený uchazeč splňovat stanovené podmínky, výběrová komise ho z veřejné výzvy vyřadí. Všichni uchazeči budou písemně informováni o výsledku veřejné výzvy.

Veškeré zasláné dokumenty budou po ukončení veřejné výzvy neúspěšným uchazečům neprodleně zaslány zpět.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z uchazečů, popřípadě zrušit veřejnou výzvu.

V Jiříkově dne 07.11.2024

Mgr. Jiří Semerád, v.r.  
tajemník