

MĚSTO JIŘÍKOV

zastoupené tajemníkem Městského úřadu Jiříkov

v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon“), vyhlašuje

VEŘEJNOU VÝZVU

k přihlášení zájemců o uzavření pracovní smlouvy na 1 pracovní místo úředníka.

Název územního samosprávného celku: Město Jiříkov.

Druh práce: referent sociálních věcí (veřejný opatrovník).

Charakteristika vykonávané práce: realizace výkonu veřejného opatrovnictví podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalších právních předpisů – v případech, kdy Město Jiříkov bylo jmenováno veřejným opatrovníkem. Zajišťování agend veřejného opatrovníka.

Místo výkonu práce: Město Jiříkov.

Předpokládaný nástup: 01. 04. 2023 nebo dle dohody.

Předpoklady dle § 4 zákona:

fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt * dosažení věku 18 let * způsobilost k právním úkonům * bezúhonnost * ovládnutí jednacím jazyka.

Požadavky územního samosprávného celku:

minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou * zkouška zvláštní odborné způsobilosti pro správní činnosti „při výkonu veřejného opatrovnictví“ – výhodou * praxe v sociální oblasti – výhodou * znalost práce na PC (Word, Excel, Internet) * řidičské oprávnění skupiny B, schopnost aktivního užívání osobního vozidla * orientace v právních předpisech týkajících se výkonu veřejného opatrovnictví, samosprávy a státní správy, zejména: zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů * schopnost samostatné práce, flexibilita, vysoké pracovní nasazení * dobré komunikační a organizační schopnosti * sociální citění, vstřícnost a schopnost zvládat konflikty * odpovědnost a spolehlivost * ochota k dalšímu vzdělávání.

Zájemce podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat:

jméno, příjmení, titul zájemce * datum a místo narození zájemce * státní příslušnost zájemce * místo trvalého pobytu zájemce * číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana * datum a podpis zájemce.

Výčet dokladů, které zájemce připojí k písemné přihlášce:

životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech *
výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též
obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad
domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením) * ověřená kopie
dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Platová třída odpovídající druhu práce: platová třída 9.

Lhůta pro podání písemné přihlášky: do 08. února 2023 do 10:00 hod (touto lhůtou je
stanoven datum a hodina, kdy musí být písemná přihláška doručena na níže uvedenou
adresu, nikoliv odeslána zájemcem).

Místo a způsob podání písemné přihlášky: písemné přihlášky včetně požadovaných
dokladů zasílejte v zalepené obálce s označením „Veřejná výzva (veřejný opatrovník) –
k rukám tajemníka Městského úřadu Jiříkov – neotvírat“ nebo osobně předejte (na podatelnu
Městského úřadu Jiříkov) do stanovené lhůty na adresu:

**Městský úřad Jiříkov
Náměstí 464/1
407 53 Jiříkov**

Veškeré zaslané dokumenty budou po ukončení veřejné výzvy neúspěšným zájemcům
neprodleně zaslány zpět.

V Jiříkově dne 12. 01. 2023

Ing. Jozef Hompora, v.r.
tajemník Městského úřadu Jiříkov

Vyvěšeno na úřední desce dne: 12. 01. 2023

Sejmuto z úřední desky dne: